



COMUNE DI CONTIGLIANO

Carta dei Servizi



Via Virgilio Diociaiuti, 19-25 (sede provvisoria)

Tel. 0746/1766614

biblioteca@comune.contigliano.ri.it

www.facebook.com/biblioteca.contigliano.94

BIBLIOTECA COMUNALE di Contigliano

Sommario

1. Principi generali	2
2. La Biblioteca: storia e patrimonio	3
3. Orario e accessibilità	4
4. Consultazione	5
5. Servizio di reference.....	5
6. Rete Internet	6
7. Prestito locale	6
8. Prestito interbibliotecario e Document Delivery	7
9. Riproduzioni.....	8
10. Suggerimento d'acquisto	8
11. Attività culturali	8
12. Donazioni.....	9
13. Reclami e suggerimenti.....	9
14. La comunicazione con l'utente.....	9

1. Principi generali

La Carta dei Servizi della Biblioteca è lo strumento:

- con il quale la Biblioteca descrive le modalità di erogazione dei servizi, allo scopo di favorire un rapporto diretto tra la Biblioteca e i propri utenti e dichiara gli obiettivi che si impegna a raggiungere anno per anno, sulla base delle risorse e dell'organizzazione disponibili;
- che stabilisce diritti e doveri degli utenti e gli impegni della Biblioteca sulle modalità di erogazione dei servizi offerti;
- con il quale la Biblioteca propone un continuo miglioramento dei servizi forniti, che verranno poi inseriti come nuovi standard nelle successive versioni della Carta;
- è un patto fra Biblioteca ed utenti, che contiene impegni reciproci e regole trasparenti;
- che descrive le modalità di erogazione dei servizi della Biblioteca allo scopo di favorire un rapporto diretto tra utenti e Biblioteca.

La Carta ha valore pluriennale e viene rinnovata al raggiungimento degli obiettivi dichiarati e nel momento in cui dovessero verificarsi variazioni a quanto indicato.

Nel fornire i propri servizi, la Biblioteca si ispira ai principi generali contenuti nello Statuto della Lazio e nelle Raccomandazioni per le biblioteche pubbliche dell'IFLA (International Federation of Library Association and Institutions).

La Biblioteca garantisce accesso a chiunque senza distinzione di etnia, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. L'accesso alla Biblioteca, la consultazione, nonché i servizi di reference e di prestito dei documenti sono gratuiti. La Biblioteca sostiene la formazione, lo studio e la ricerca e contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future; le raccolte e i servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica e religiosa, né a pressioni commerciali.

La Biblioteca persegue la cooperazione tra le biblioteche e la condivisione delle risorse bibliotecarie e documentali a partire dalla rete delle biblioteche del Polo a cui appartiene, nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

2. La Biblioteca: storia e patrimonio

La Biblioteca Comunale è stata istituita nel 1999, in seguito alla L.R. 14/97 con cui prese avvio la politica di programmazione della Regione Lazio.

E' una Biblioteca di pubblica lettura, dotata di un Regolamento Comunale aggiornato con Delibera di Consiglio n. 1 del 23.01.2021, come da Regolamento della Regione Lazio n. 20 del 08.07.2020, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 recante: "Disposizioni in materia dei servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale", gestito quale strumento di realizzazione dei fini statutari dell'ente comunale.

Fin dalla sua costituzione la Biblioteca comunale, quale centro informativo locale, è deputata alla raccolta e alla fruizione di documenti e di informazioni di interesse generale, e alla conservazione di documenti di interesse locale che riguardano il paese di Contigliano ed il suo territorio.

La Biblioteca, inserita nell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (O.B.R.), adotta il sistema Sebina per la schedatura del patrimonio librario e aderisce al Polo Regione Lazio (RL1). Il patrimonio consiste in circa 20.600 volumi. Il numero è approssimativo e comprensivo del completo patrimonio posseduto e in continua fase di catalogazione. L'incremento del patrimonio, oltre all'acquisto e allo scambio, è dato da donazioni importanti di privati cittadini che afferiscono a materie diversificate, quali diritto, narrativa, letteratura, fumetti, enciclopedie, collezioni etc., al momento in fase di inventariazione e progressivo stato di catalogazione.



La Biblioteca comunale fa parte integrante del Sistema integrato dei Musei, delle Biblioteche e degli Archivi della Sabina e del Cicolano. Dall'estate del 2016 è iniziato infatti un intenso rapporto di collaborazione tra i musei e le biblioteche del territorio che, raccogliendo i frutti del lavoro portato avanti negli anni recenti, hanno inteso mettersi in rete superando i particolarismi. Le rispettive amministrazioni locali, con il sostegno e l'incoraggiamento della Regione Lazio (Direzione Cultura e Politiche Giovanili, Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura e Osservatorio della Cultura), hanno raggiunto il traguardo istituendo, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, il Sistema territoriale Integrato di cui la Biblioteca comunale è parte attiva.

La raccolta principale della Biblioteca comunale comprende una molteplicità di documenti: materiale a stampa, video e multimediale che spazia su tutte le discipline e si rivolge a tutte le fasce di età. Particolare attenzione viene dedicata alle iniziative per bambini e ragazzi e alle iniziative "Nati per leggere", al cui progetto la Biblioteca aderisce.

La sezione locale viene costantemente incrementata da volumi di autori locali che trattano il territorio e molti di questi sono in fase di progressiva catalogazione.

3. Orario e accessibilità

Gli utenti possono accedere liberamente ai seguenti servizi: consultazione in sala a scaffale aperto, informazione bibliografica e prestito.

La Biblioteca è aperta al pubblico per 26 ore settimanali. L'orario di apertura, pubblicizzato sul sito web del Comune (link Biblioteca), è distribuito nel seguente modo:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
mattina	09.00- 13.00	09.00- 13.00	09.00- 13.00	09.00- 13.00	09.00- 13.00
pomeriggio		15.00- 18.00		15.00- 18.00	

Ogni eventuale cambiamento di orario viene tempestivamente comunicato al pubblico.

La sede della Biblioteca risulta priva di barriere architettoniche.

4. Consultazione

Per consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai documenti e di una consultazione più agevole, i volumi sono collocati a scaffale aperto; inoltre quasi tutto il patrimonio è organizzato per area disciplinare, secondo la Classificazione decimale Dewey, ad eccezione della cospicua donazione del cittadino Avv. Pietro Aleandri, i cui volumi costituiscono il Fondo Aleandri, catalogato con collocazione fissa e disponibile soltanto per la consultazione interna. La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessarie informative e per l'accesso ai servizi offerti.

Per la consultazione del Catalogo bibliografico del Polo della Regione Lazio sono disponibili n° 2 postazioni riservate agli utenti.

Gli utenti, una volta ultimata la consultazione devono lasciare sui tavoli della sala di lettura i documenti utilizzati che verranno ricollocati dal personale della Biblioteca. Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i documenti ricevuti in consultazione.

5. Servizio di reference

La Biblioteca fornisce un servizio di informazione agli utenti sul proprio patrimonio bibliografico, sull'attività della Biblioteca e offre consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi online e alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche.

Il personale offre il proprio aiuto nel rispetto dei differenti bisogni informativi e culturali degli utenti. Il servizio di informazione bibliografica e di assistenza agli utenti è gratuito e garantito per tutto il tempo di apertura della Biblioteca.

La Biblioteca risponde anche a richieste di informazione bibliografico per posta. Nel caso in cui l'informazione non sia reperibile in tempi brevi, l'utente è comunque ricontattato e messo a conoscenza dei tempi utili per ottenere il risultato della ricerca. Qualora l'informazione non possa essere reperita, si forniscono le necessarie istruzioni affinché l'utente stesso possa rivolgersi ad altra istituzione.

6. Rete Internet

L'accesso a Internet in Biblioteca è limitato alle sole risorse attinenti la ricerca bibliografica e documentaria. Il catalogo della Biblioteca è consultabile online attraverso l'Opac del Polo della Regione Lazio. Per la consultazione in sede la Biblioteca mette a disposizione n. 2 postazioni per accedere a tali servizi. Il personale della Biblioteca offre assistenza di base sui principali comandi per la ricerca bibliografica, con particolare riferimento ai cataloghi in linea.

7. Prestito locale

Il servizio di prestito è libero e gratuito. Il prestito è strettamente personale e per poterne usufruire è necessaria l'iscrizione alla Biblioteca o ad un'altra Biblioteca del Polo, fornendo a richiesta del personale, idoneo documento di riconoscimento. I volumi in precario stato di conservazione, il Fondo Aleandri, nonché le enciclopedie e i dizionari sono esclusi dal prestito, che è consentito solo per un massimo di tre volumi per utente e ha una durata di trenta giorni e, in assenza di prenotazioni, può essere rinnovato per un ulteriore periodo di quindici giorni.



Il lettore è tenuto a rispondere dei documenti, controllandone l'integrità all'atto della registrazione del prestito; è tenuto a conservare correttamente i volumi – sono vietate le sottolineature di testo e qualsiasi altro tipo di danneggiamento e a restituirli nei tempi previsti. In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione dei volumi avuti a prestito, l'utente dovrà provvedere al risarcimento del danno, pari al valore attuale di mercato.

Nel caso in cui il prestito scada in un giorno di chiusura della Biblioteca, si considera valido per la restituzione il primo giorno di riapertura successivo. In caso di mancata restituzione alla scadenza del prestito e a seguito dell'invio da parte della Biblioteca di una comunicazione di sollecito, l'utente esterno non può accedere ad altri prestiti; la riammissione al servizio è subordinata alla regolarizzazione della propria posizione, con la restituzione dei documenti. Trascorsi trenta giorni dall'invio del sollecito, l'utente viene sospeso dal servizio di prestito, per un periodo di tempo pari al doppio del ritardo.

La Biblioteca, per motivate esigenze di studio e ricerca, può autorizzare prestiti straordinari di opere normalmente non ammesse al prestito, per un periodo massimo di quindici giorni.

L'eventuale rinnovo del prestito per l'utente è concesso per una sola volta e per la durata di quindici giorni. Il rinnovo può avvenire in sede, entro la data di scadenza del prestito, oppure telefonicamente o tramite e-mail, entro l'orario di apertura del giorno lavorativo precedente a quello di scadenza. Il rinnovo non è concesso per i volumi richiesti da parte di altri utenti.

I servizi di prestito, richiesta e restituzione dei documenti terminano 30 minuti prima della chiusura.

8. Prestito interbibliotecario e Document Delivery

I servizi vengono effettuati di norma in regime di reciproca gratuità, nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore e della corretta conservazione del documento stesso. Possono avvenire anche a titolo oneroso e, se a carico dell'utente, quest'ultimo deve essere informato con congruo anticipo.

Le richieste si accettano in sede (mediante apposito modulo) oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: biblioteca@comune.contigliano.ri.it, indicando il motivo della richiesta del servizio e i propri recapiti.

La Biblioteca assicura il prestito interbibliotecario in uscita e in entrata. La durata del prestito interbibliotecario è di trenta giorni e non è rinnovabile. L'utente e la Biblioteca richiedente sono tenuti a conservare correttamente i documenti ricevuti in prestito interbibliotecario e a restituirli nei tempi previsti. In caso di danno o smarrimento, utenti e Biblioteca richiedente si atterranno alle condizioni previste dal regolamento della Biblioteca prestante.

I documenti ottenuti in prestito interbibliotecario devono essere consultati presso la sede della Biblioteca.

La Biblioteca effettua il servizio di document delivery, cioè riproduce e invia i documenti richiesti alle biblioteche che ne fanno richiesta, nel rispetto della legislazione e della normativa vigente in materia di diritto d'autore.

Sono esclusi dal servizio tutti i documenti che possono subire danno dalla riproduzione fotostatica. La Biblioteca effettua il servizio di richiesta di document delivery ad altre Biblioteche nel caso in cui il documento non sia reperibile.

9. Riproduzioni

La Biblioteca fornisce il servizio di fotoreproduzione in sede che è a titolo oneroso, come da regolamento.

10. Suggerimento d'acquisto

Alla Biblioteca possono essere inviati suggerimenti d'acquisto da parte degli utenti tramite la compilazione dell'apposito modulo o tramite e-mail all'indirizzo: biblioteca@comune.contigliano.ri.it.

Il responsabile della Biblioteca valuta le proposte sulla base della coerenza della richiesta, delle finalità della Biblioteca e delle disponibilità economiche.

11. Attività culturali

Presso la Biblioteca possono essere svolte attività di promozione della lettura, di approfondimento, di divulgazione e di promozione della

conoscenza sulle tematiche relative ai beni culturali, anche in collaborazione con altre istituzioni. Tali attività sono pubblicizzate presso la sede della Biblioteca e sul sito web.

12. Donazioni

Il Responsabile della Biblioteca pone in essere, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari ai sensi del Codice Civile per accettare le donazioni di singoli documenti o di raccolte da parte di privati cittadini, enti e associazioni nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già esistenti.

Spetta comunque al responsabile della Biblioteca la facoltà di proporre di non procedere a quanto necessario per l'accettazione della donazione quando questa non sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca e quando sussistano problemi di disponibilità di spazio, fino a quando gli stessi non siano risolti.

13. Reclami e suggerimenti

Gli utenti possono segnalare al Responsabile della Biblioteca eventuali disservizi riscontrati e fornire suggerimenti per migliorare i servizi offerti.

Reclami e segnalazioni possono essere inviati, direttamente o telefonicamente, al responsabile della Biblioteca, in forma scritta mediante l'apposito modulo disponibile in sede e/o all'indirizzo e-mail: biblioteca@comune.contigliano.ri.it

14. La comunicazione con l'utente

La Biblioteca mette a disposizione dell'utente vari canali di comunicazione e informazione, aggiuntivi rispetto al contatto diretto degli operatori, per favorire l'uso dei propri servizi, come ad esempio il sito web, la posta elettronica, servizi online attivi attraverso il catalogo SBN.

La presente Carta, esposta nei locali della Biblioteca e pubblicata sul portale della Regione Lazio alla pagina dedicata alle Biblioteche, può

sempre essere aggiornata in caso di modifiche dei servizi sopra descritti e della normativa di riferimento.